

Školská rada při Základní škole Mazurská, Praha 8, Svidnická 1a

Jednací řád

Článek 1 Působnost rady

1. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.
2. Školská rada vykonává své působení podle §167 a §168 zákona č.561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a v souladu s volebním řádem pro volbu členů školské rady (dále jen „školský zákon“).
3. Kompetence školské rady (§ 168 školského zákona):
 - a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování
 - b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy
 - c) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny
 - d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
 - e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy
 - f) projednává návrh rozpočtu školy na další rok a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření
 - g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce
 - h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy
 - i) podává návrh na odvolání ředitele
 - j) podává návrh na vyhlášení konkurzu na ředitele školy

Článek 2 Zasedání rady

1. Školská rada se schází ke svým zasedáním podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny zasedání se stanoví s ohledem na působnost školské rady stanovené zákonem.
2. Zasedání školské rady svolává její předseda, popřípadě místopředseda školské rady, první zasedání rady svolává ředitel školy.
3. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy.
4. Ředitel školy má právo požádat školskou radu zastoupenou předsedou nebo místopředsedou v odůvodněných případech o svolání mimořádného zasedání školské rady. Na základě této žádosti je mimořádné zasedání školské rady svoláno do 15 dnů. Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

Článek 3 Program jednání

1. Program jednání navrhuje předseda školské rady, případně místopředseda školské rady, pokud svolal zasedání. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců nezletilých žáků, z podnětů a návrhů členů školské rady, výboru SRPŠ, případně ředitele či zřizovatele školy. Program, podklady pro jednání školské rady, návrhy a připomínky musí být členům školské rady a řediteli školy doručeny alespoň 3 dny před zasedáním školské rady v písemné formě nebo prostřednictvím elektronické pošty.
2. Školská rada na začátku zasedání schvaluje navržený program a dále jedná podle něj. Nejprve vyhodnotí úkoly vyplývající z předchozího zasedání, poté projedná nové návrhy a připomínky.
3. Rada je usnášeníschopná, sejdou-li se alespoň dvě třetiny jejích členů.

Článek 4

Zápis ze zasedání

1. Zápis ze zasedání, který obsahuje i záznam o přijatých usneseních a o průběhu a výsledku hlasování, pořizuje pověřený člen školské rady. Zápis schvalují účastníci zasedání mailem. Takto odsouhlasený zápis se považuje za schválený. Na následujícím zasedání potvrdí zápis předseda nebo ověřovatel svým podpisem.
2. O schválení dokumentů rozhodne školská rada nejpozději do 1 měsíce od jejich předložení. Pokud školská rada uvedený dokument neschválí, musí být dokument předložen k novému projednání do 1 měsíce. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, odhlasuje školská rada další postup na svém nejbližším jednání.
3. Postup při schvalování výroční zprávy, školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanoví zákon.

Článek 5

Informace o činnosti školské rady

1. Školská rada informuje zákonné zástupce žáků, žáky a pracovníky školy a zřizovatele školy o své činnosti za uplynulé období odkazem na webových stránkách školy.

Článek 6

Funkční období členů školské rady

1. Funkční období členů školské rady je tři roky.
2. Člen rady, který chce odstoupit, nebo nemůže dočasně svou funkci vykonávat, oznámí to neprodleně předsedovi školské rady.
3. Předčasné volby do funkce člena školské rady se konají, požádá-li o to ředitelku školy alespoň většina voličů oprávněných tohoto člena školské rady volit. Předčasné nebo doplňující volby na uvolněná místa do školské rady se organizují obdobně jako volby řádné.
4. Funkční období člena školské rady zvoleného v předčasných nebo doplňujících volbách končí shodně s funkčním obdobím členů školské rady zvolených v řádných volbách.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Školská rada na svém prvním zasedání zvolí svého předsedu a stanoví svůj jednací řád. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.
2. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze v písemné podobě a podléhají schválení školskou radou.

Článek 8

Účinnost jednacího řádu

1. Tento jednací řád nabývá účinnosti dne 23. 2. 2015 a zároveň ruší účinnost jednacího řádu ze dne 6. 2. 2012.

Markéta Moučková
předsedkyně školské rady