



Základní škola Mazurská, Praha 8, Svidnická 1a

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ

Základní škola:

adresa sídla školy: Základní škola Mazurská, Svidnická 1a/599, 181 00 Praha 8 - Troja
ředitelka: Mgr. Iva Červeňanská
telefon: 601 566 747
e-mail: reditelka@mazurska.cz

Školní jídelna:

vedoucí ŠJ: paní Ivana Alblová
telefon: 720 031 447
e- mail: skolni.jidelna@mazurska.cz
vedoucí kuchařka: paní Kateřina Tůmová
ostatní údaje: shodné se ZŠ

1. Úvodní ustanovení

1. Provoz ŠJ se řídí:
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění
 - vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění.
2. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny a v ředitelně školy.
3. Je dodržován HACCP.
4. ŠJ zajišťuje stravování žáků a závodní stravování vlastních zaměstnanců školy a důchodců – bývalých zaměstnanců školy.
5. Závodní stravování nepodléhá režimu placení DPH.
6. Za provoz školní jídelny zodpovídá vedoucí školní jídelny, jí je bezprostředně podřízena vedoucí kuchařka.
7. Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy pro strávníky je zodpovědná vedoucí ŠJ.

2. Organizace školního stravování

1. Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb. v platném znění.
2. Školní stravování se řídí rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb. v platném znění.
3. Školní stravování zabezpečuje zařízení školního stravování při nadepsané škole.
4. ŠJ vaří dvě teplá jídla (výběr z menu č. 1 a 2).
5. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Plnění výživových norem je zajištěno. V jídelním lístku jsou uváděny alergeny, seznam alergenů je vyvěšen na webu školy a vedle jídelních lístků na nástěnkách ve škole.

6. Jídelní lístek sestavuje vedoucí kuchařka ve spolupráci s vedoucí ŠJ.
7. Změna v počtu vařených menu vyhrazena (z provozních důvodů po domluvě s vedením školy).
8. Při podávání oběda mají žáci zajištěný pitný režim.
9. Vyvěšení jídelního lístku viz níže.
10. ŠJ zajišťuje stravování formou konzumace v prostorách jídelny.
11. Do jídelnosičů se jídlo vydává pouze první den nemoci žáka nebo zaměstnance školy.
12. Výdej obědů: **11,40 – 14,00 hodin, jídelna se uzavírá nejpozději ve 14,10 hodin.**

3. Výše stravného

1. Výše platby za stravování od 1. 9. 2022 je stanovena následovně:

Obědy:

- žáci ve věku 5 – 6 let: 32,-Kč/den
- žáci ve věku 7 – 10 let: 35,-Kč/den
- žáci ve věku 11 – 14 let: 38,-Kč/den
- žáci ve věku 15 a více let: 42,-Kč/den

Svačiny:

- cena svačiny 25,-Kč/den

2. **Do věkových skupin** jsou v souladu s vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění **strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku.** To znamená, že pokud dítě dosáhne např. věku 11 let dne 31. 8. 2024, platí již po celý školní rok 2023 – 2024 stravné ve výši 38,- Kč.

4. Placení stravného

1. Počítačový program pro zpracování účetní evidence stravovaných žáků vyžaduje **předem složenou finanční částku a to do 12. dne v předcházejícím měsíci, to je platba nejpozději 12. 8. na měsíc září, 12. 9. na měsíc říjen atd.**
2. **V případě nedodržení termínu úhrady platby na stravu, bude strávník - žák zablokován (nedostane jídlo) a znovu přihlášen až bude platba uhrazena.**
3. **Strávník má nárok na oběd/svačinu pouze, pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu oběda/svačiny. V opačném případě nemůže být žákovi nebo zaměstnanci oběd/svačina vydán/a.**
4. **Placení stravného lze provádět:**

- a) formou **trvalého příkazu na účet školní jídelny**, číslo účtu **2642269/0300, KS 308, VS** je **přidělen** každému žákovi **individuálně** = pětimístné číslo, pod kterým je dítě v systému školní jídelny uloženo (např. 14124), **platba je zálohová ve výši:**

Obědy:

- pro žáky ve věku 5 – 6 let **670,- Kč** (32,-Kč x 21 dní)
- pro žáky ve věku 7 – 10 let **735,- Kč** (35,-Kč x 21 dní)
- pro žáky ve věku 11 – 14 let **798,- Kč** (38,-Kč x 21 dní)
- pro žáky ve věku 15 a více let **882,- Kč** (42,-Kč x 21 dní)

Svačiny:

- **525,-Kč** (25,-Kč x 21 dní)

- b) formou **jednorázové zálohové platby – na účet školní jídelny**, číslo účtu **2642269/0300, KS 308, VS** jako v bodu 1.

Poznámka k platbám: Při platbě přes internetové bankovníctví, pro platbu trvalým příkazem i pro jednorázové zálohové platby jako variabilní symbol uvádějte konkrétní pětimístné číslo, pod kterým je dítě v systému školní jídelny uloženo (např. 14124).

5. Přihlášky ke stravování

1. Ke školnímu stravování **přihlašují žáky rodiče** (zák. zástupci) před zahájením prvního ročníku vyplněním přihlášky ke stravování. Zletilí strážníci se přihlašují sami.
2. **Oběd č. 1 má strážník přihlášen automaticky.**
3. **Svačiny je nutné přihlašovat, nejsou přihlášeny automaticky.**
4. Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., v platném znění je žákovi poskytováno školní stravování v době školního vyučování.
5. První den nemoci žáka se považuje rovněž za pobyt ve škole a strava je poskytována podle výše uvedených pravidel.
6. Školní stravování je zabezpečeno **bezstravenkovým systémem.**
7. **Evidence strážníků** včetně finančního vypořádání je vedena v počítačovém programu.
8. Strážník si při přihlášení zakoupí u vedoucí školní jídelny **stravovací čip v hodnotě 125,- Kč.**
9. Čip slouží k výběru ze dvou vařených jídel, přihlašování stravy na ovládacím panelu ve školní jídelně a k výdeji oběda u výdejně okénka.
10. Pokud strážník čip ztratí, musí tuto skutečnost nahlásit co nejdříve osobně, nebo telefonicky, u vedoucí školní jídelny, čip bude zablokován proti případnému zneužití a strážník si musí zakoupit nový rovněž v hodnotě 125,- Kč.
11. Při ukončení docházky ke školnímu stravování žák magnetický čip vrátí vedoucí školní jídelny. Zároveň mu bude vrácena uhrazená záloha za čip (ve výši 100,- Kč za čipy zakoupené do 28. 6. 2019, 115,- Kč za čipy zakoupené od 1. 7. 2019 a 125,-Kč za čipy zakoupené od 1..9.2023), a to v případě, že čip nebude poškozený.
12. Za poškozený čip se záloha 100,- Kč, resp. 115,- Kč, 125,-Kč nevrací.
13. Pokud strážník zapomene stravovací čip, je mu **ve výjimečných případech** čipovým zařízením u kanceláře vedoucí ŠJ vydán náhradní lístek, který odevzdá přímo u výdejně okénka – nepoškozený.

6. Objednávky obědů

1. Školní jídelna vaří denně dva druhy obědů.
2. **Oběd č. 1 má strážník přihlášen automaticky.**
3. Pokud chce **jídlo č. 2, je třeba si jej přobjednat.** Objednává se vždy nejméně **dva dny dopředu** pomocí objednacího terminálu umístěného ve školní jídelně nebo přes webové rozhraní (nutno **potvrdit zeleným tlačítkem „odeslat“**).
4. Při nižším počtu přihlášených obědů č. 2 než 20, se druhý oběd nevaří.

7. Odhlásování stravy

1. **V případě nepřítomnosti žáka** ve škole (nemoc, uvolnění z docházky apod.) **je třeba oběd odhlásit** dle níže uvedených pokynů.
2. **Oběd/svačina se odhlašuje** některým z následujících způsobů:
 - osobně u okénka v ŠJ v době výdeje obědů,
 - přes webové rozhraní (odhlášení nutno **potvrdit zeleným tlačítkem „odeslat“**).
 - e – mailem na adrese: skolni.jidelna@mazurska.cz
 - telefonicky na čísle **720 031 447**
3. **Odhlášení stravy** musí být provedeno **nejpozději v den výdeje stravy do 8,00 hodin.**
4. V případě, že **žák není odhlášen** ve výše uvedeném termínu, **rodiče** na příslušný den **stravné hradí.**
5. Oběd pro žáka si mohou v první den nepřítomnosti žáka vyzvednout rodiče do jídelny v ŠJ mezi 11,45 – 13,30 hodin.
6. **Neodhlášený a neodebraný oběd/svačina je strážníkovi účtován.**

7. **Není povinností vedoucí školní jídelny ani školy zjišťovat, proč si žák (strávník) oběd neodebral, a to ani při dlouhodobějším neodebrání přihlášených obědů.**

8. Stav účtu

1. Pokud vzniknout pochybnosti o vyúčtování, odběrech stravy apod., je možno nahlédnout kdykoliv do konta strávníka, případně z něho pořídit výpis.

9. Vyúčtování stravného

1. **Trvalé odhlášení strávníka**, je třeba **oznámit minimálně 24 hodin před ukončením stravování a požádat o zablokování účtu**.
2. Po zrušení trvalého příkazu k úhradám bude přeplatek na stravě vrácen na účet, ze kterého byly zálohy zaslány.
3. Vyúčtování měsíčních záloh na stravné je prováděno jedenkrát ročně po ukončení školního roku.
4. Pokud strávník pokračuje ve školní docházce, bude mu částka ponechána na kontě pro další školní rok.
5. Výběr z konta strávníka během školního roku (pokud vzniknul přeplatek) je možný pouze bankovním převodem, výjimečně osobně zákonným zástupcem žáka po předložení občanského průkazu.

10. Jídelní lístek

1. Na každý týden je vyvěšen na nástěnkách v ZŠ, a to:
 - ve školní jídelně
 - ve vestibulu v hlavní budově školy
 - na objednacím panelu v jídelně
2. Jídelní lístek je vyvěšován zároveň na internetových stránkách. **Naleznete** ho na:
 - www.mazurska.cz

11. Doba prázdnin, případně doba mimořádného ředitelského volna

1. V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen. O termínech budou zákonní zástupci s předstihem informováni.

12. Dotazy, připomínky

1. Případné dotazy, podněty, připomínky a stížnosti můžete podat či řešit:
 - s vedoucí ŠJ v úředních hodinách (denně 10,00 – 13,00),
 - s vedením školy,

Tento „Provozní řád ŠJ ZŠ“ nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023 a zároveň ruší účinnost „Provozního řádu ŠJ ZŠ“ ze dne 1. 9. 2022.

Paní Ivana Albová, vedoucí ŠJ

Mgr. Iva Červeňanská, ředitelka školy