Základní škola Mazurská, Praha 8, Svídnická 1a

ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

INFORMACE PRO ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE

ÚVODNÍ INFORMACE

Vážení zákonní zástupci dětí, rodiče,

tyto zásady mají za cíl informovat Vás, jakým způsobem Základní škola Mazurská, Praha 8, Svídnická 1a (dále jen „**Škola**“) shromažďuje, zpracovává, používá a předává osobní údaje žáků Školy a jejich zákonných zástupců, příp. jiných osob zákonnými zástupci určených (společně dále „**zpracování osobních údajů**“).

Osobními údaji se rozumí informace týkající se určité fyzické osoby, kterou lze na základě této informace, případně ve spojení s dalšími informacemi, identifikovat.

Nejběžnějšími příklady osobních údajů, které Škola v rámci své hlavní náplně, tj. poskytování školního vzdělání, zpracovává, jsou identifikační a kontaktní údaje žáků a jejich zákonných zástupců (zejména jméno, příjmení, datum narození, bydliště, tel. a e-mail zákonných zástupců) a dále údaje o žácích spojené s jejich docházkou, hodnocením a školním vzděláváním.

OBSAH

Kdo je správcem Vašich osobních údajů? 1
Jaké osobní údaje a za jakým účelem zpracováváme? 1
Z jakých zdrojů získáváme osobní údaje? 3
Sdílíme osobní údaje s dalšími osobami? 3
Předáváme osobní údaje do zemí mimo EHP? 3
Jak jsou Vaše osobní údaje zabezpečené? 4
Jak dlouho budeme osobní údaje uchovávat? 4
Jaká jsou Vaše práva týkající se zpracování osobních údajů? 4
Dotazy a kontakty 4
Změny těchto zásad 4

Kdo je správcem Vašich osobních údajů?

Správcem údajů je Základní škola Mazurská, Praha 8, Svídnická 1a, se sídlem Svídnická 1a/599, 181 00 Praha 8 – Troja, IČO: 60433329.

Škola určuje, jakým způsobem a za jakým účelem se osobní údaje budou zpracovávat. Kontaktní údaje Školy a jmenovaného **Pověřence pro ochranu osobních údajů** naleznete v kapitole „**Dotazy a kontakty**“ níže.

Jaké osobní údaje a za jakým účelem zpracováváme?

V níže uvedené tabulce je uvedeno, jaké osobní údaje, z jakého důvodu a za jakým účelem Škola zpracovává.

a) Žáci

Osobní údaje	Účel zpracovávání	Právní základ zpracování
<u>Základní identifikační a kontaktní údaje žáka:</u> • jméno a příjmení, • datum narození, rodné číslo, • pohlaví, • státní příslušnost, • zdravotní pojišťovna, • bydliště.	• Plnění zákonných povinností Školy, a to v oblasti školního vzdělávání, • sjednání, uzavření a plnění smlouvy – školní družina, školní jídelna, • vedení matriky a evidence žáků.	• Plnění zákonných povinností Školy, • uzavření a plnění smlouvy.
<u>Údaje vztahující se ke vzdělávání žáků</u>: • třída, stupeň, • osobní spisy (listy) žáků, • hodnocení žáků, • práce žáků, • výsledky komisionálních zkoušek, • vysvědčení, • třídní knihy, • přestupky žáků, • účast na škole v přírodě, sportovních a kulturních akcích, soutěžích, • individuální vzdělávací plány žáků.	• Plnění zákonných povinností Školy, a to v oblasti školního vzdělávání, • hodnocení žáků, • vedení matriky a evidence žáků.	• Plnění zákonných povinností Školy, • plnění úkolů ve veřejném zájmu.
<u>Údaje vztahující se k docházce žáků</u>: • docházka, • omluvenky, žádosti o uvolnění, omluvné listy.	• Plnění zákonných povinností Školy, a to v oblasti školního vzdělávání.	• Plnění zákonných povinností Školy.
<u>Údaje o zdravotní způsobilosti žáka</u>: • zdravotní způsobilost k absolvování školy v přírodě, sportovního či jiného vzdělávacího a výchovného kurzu, • zdravotní omezení, znevýhodnění nebo postižení, • úrazy.	• ochrana zdraví žáka a ověření možnosti absolvovat školu v přírodě, sportovní či jiné výchovné kurzy, • oznamovací povinnost Školy vůči příslušným orgánům a evidence úrazů.	• Plnění zákonných povinností Školy, • plnění úkolů ve veřejném zájmu, • uzavření a plnění smlouvy, • stravování ve školní jídelně, využívání školní družiny.
<u>Fotografie nebo jiný audiovizuální záznam</u>	• Použití záznamů pro externí účely.	• Souhlas zákonného zástupce žáka.
<u>Bezpečnostní údaje:</u> • záznamy z kamerového systému škola nevyužívá, • záznamy z knihy návštěv – vrátnice.	• Ochrana majetku Školy, žáků, zaměstnanců a dalších osob, • ochrana před krádežemi nebo jinou trestnou činností, • kontrola únikových tras.	• Oprávněný zájem Školy na zajištění kontroly vstupu a ochrany majetku Školy, žáků a zaměstnanců.

b) Zákonní zástupci a jiné kontaktní osoby určené zákonnými zástupci

Osobní údaje	Účel zpracovávání	Právní základ zpracování
Základní identifikační a kontaktní údaje zákonného zástupce: • jméno a příjmení, • bydliště, • e-mail, telefonní číslo.	• Plnění zákonných povinností Školy, a to v oblasti školního vzdělávání, • komunikace se zákonnými zástupci, příp. jinými určenými osobami včetně případu nouze (např. zranění žáka).	• Plnění zákonných povinností Školy, • oprávněný zájem Školy na zajištění komunikace se zákonnými zástupci, příp. jinými kontaktními osobami pro případ nouze nebo vyzvedávání žáka.

Z jakých zdrojů získáváme osobní údaje?

Škola získává osobní údaje, které následně zpracovává, přímo od zákonných zástupců žáka, a to z žádosti/přihlášky k přijetí žáka do Školy, z žádosti/přihlášky do školní družiny, do školního klubu, do školních kroužků, z přihlášky do školní jídelny, přihlášky na školu v přírodě či jinou vzdělávací, kulturní nebo sportovní akci, posudku o zdravotní způsobilosti, prohlášení o bezinfekčnosti. Další údaje získává v průběhu školního vzdělávání žáků (hodnocení, vysvědčení apod.).

Další údaje získáváme z knihy návštěv ve vrátnici školy.

Sdílíme osobní údaje s dalšími osobami?

a) Externí poskytovatelé služeb

Škola využívá externí poskytovatele služeb, kteří pro ni zajišťují zejména účetnictví, správu pohledávek nebo IT. Pro účely plnění jejich povinností jim musí být Školou předány nebo pro nás zpracovávají určité osobní údaje žáků či jejich zákonných zástupců.

Externí poskytovatelé služeb jsou Školou prověřeni a poskytují dostatečné záruky s ohledem na důvěrnost a ochranu osobních údajů žáků a jejich zákonných zástupců. Se všemi těmito poskytovateli má Škola uzavřené písemné smlouvy o zpracování osobních údajů, v nichž se poskytovatelé zavázali k ochraně osobních údajů a dodržování standardů Školy pro zabezpečení osobních údajů.

b) Sdělování osobních údajů třetím osobám

Škola je povinna za určitých okolností sdílet osobní údaje žáků nebo jejich zákonných zástupců se třetími osobami mimo výše uvedených poskytovatelů služeb, a to v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.

Mezi takovéto třetí osoby patří zejména:

- správní a obdobné orgány (finanční úřady, OSPOD),
- finanční instituce (banky, pojišťovny),
- policie, státní zastupitelství,
- externí poradci,
- zřizovatel Školy, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, ČŠI.

Předáváme osobní údaje do zemí mimo EHP?

Osobní údaje nepředáváme do zemí mimo Evropský hospodářský prostor.

Jak jsou Vaše osobní údaje zabezpečené?

Škola za účelem zajištění důvěrnosti, integrity a dostupnosti osobních údajů využívá moderní IT bezpečnostní systémy. Škola udržuje vhodná bezpečnostní technická a organizační opatření proti nezákonnému nebo neoprávněnému zpracování osobních údajů a proti náhodné ztrátě či poškození osobních údajů. Přístup k osobním údajům je umožněn pouze osobám, které jej potřebují, aby mohly plnit své pracovní povinnosti a jsou vázány zákonnou nebo smluvní povinností mlčenlivosti.

Jak dlouho budeme osobní údaje uchovávat?

Škola uchovává osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců pouze po dobu, po kterou je potřebuje k účelu, za kterým byly shromážděny, příp. pro ochranu oprávněných zájmů Školy.

Chcete-li podrobnější informace ohledně doby zpracování konkrétních osobních údajů, kontaktujte nás prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v kapitole „**Dotazy a kontakty**“ níže.

Jaká jsou Vaše práva týkající se zpracování osobních údajů?

Za stanovených podmínek můžete uplatnit veškerá níže uvedená práva, které Vám přiznávají právní předpisy upravující ochranu osobních údajů, a to zejména obecné nařízení o ochraně osobních údajů (**GDPR**):

- právo na přístup k osobním údajům a poskytnutí dalších informací o zpracování Vašich osobních údajů;
- právo na opravu nesprávných a neúplných osobních údajů;
- právo získat Vaše osobní údaje a přenést je k jinému správci;
- právo podat námitky proti zpracovávání Vašich osobních údajů;
- právo na omezení zpracování osobních údajů;
- právo na vymazání osobních údajů;
- právo odvolat poskytnutý souhlas se zpracováním;
- právo podat stížnost k dozorovému úřadu (Úřadu pro ochranu osobních údajů).

Pokud máte jakékoli dotazy nebo žádosti týkající se Vašich práv, kontaktujte nás prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v kapitole „**Dotazy a kontakty**“ níže.

Na Vaše žádosti o výkon práv budeme reagovat v zákonné lhůtě, a to obvykle nejpozději do 1 měsíce od obdržení žádosti. Pokud by naše odpověď vyžadovala ve výjimečných případech delší dobu, budeme Vás o tom informovat.

Dotazy a kontakty

Pokud budete chtít využít jakékoliv své právo v souvislosti se zpracováním Vašich osobních údajů nebo máte jiný dotaz či stížnost ohledně jejich zpracování, kontaktujte, prosím, poštou, telefonicky nebo e-mailem našeho **Pověřence pro ochranu osobních údajů**.

NÁZEV ŠKOLY A KONTAKTNÍ ÚDAJE:

Název školy:	Základní škola Mazurská, Praha 8, Svídnická 1a
Sídlo školy:	Svídnická 1a/599, 181 00 Praha 8 – Troja
IČO:	60433329
Datová schránka:	e2mxdbs
Web:	www.mazurska.cz
Tel., mobil:	233 554 280, 601 566 747
Ředitelka školy:	Mgr. Milada Bulirschová
e-mail:	reditelka@mazurska.cz

POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ:

Jméno a příjmení:	JUDr. Eva Janečková
e-mail:	eva.janeckova@praha8.cz
Telefon:	222 805 653
Pracoviště:	U Meteoru 6. 180 48 Praha 8
Útvar:	Odbor právních služeb
Oddělení:	Evidenčně – analytické a svobodného přístupu k informacím

Změny těchto zásad

Je možné, že se tyto zásady Škola rozhodne změnit nebo aktualizovat. Aktuální znění zásad budete mít vždy k dispozici na webových stránkách Školy www.mazurska.cz v sekci Zásady zpracování osobních údajů.

Mgr. Milada Bulirschová v.r., ředitelka školy