ZŠ MAZURSKA

Základní škola Mazurská, Praha 8, Svídnická 1a

Svídnická 1a/599, 181 00 Praha 8 – Troja

ŠKOLNÍ ŘÁD

Je určen pro interní potřebu a je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky. Je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění a vyhláškou MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky rovněž v platném znění.

Žáci jsou seznámeni se školním řádem třídními učiteli. Třídní učitelé seznámí prokazatelným způsobem se školním řádem rovněž zákonné zástupce žáků.

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Žák má právo na vzdělání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností. Má povinnost účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin a rovněž mimoškolních aktivit, na které se přihlásil, osvojit si znalosti dané školním vzdělávacím programem a učebními osnovami, získávat uvědomění v duchu vědeckého poznání, vlastenectví, humanity, demokracie a morálky, plnit svědomitě všechny povinnosti a využívat práva stanovená zákonem 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění a tímto školním řádem.
2. Školní řád upravuje především:
    a) práva a povinnosti žáků školy a jejich zákonných zástupců, vztahy žáků školy a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy
    b) provoz a vnitřní režim školy
    c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před **rizikovým chováním**, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
    d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
    e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka
3. V případě, že žák nebude respektovat školní řád, budou informováni rodiče.
4. V případě opakovaného nebo hrubého přestupku rozhodne o výchovných opatřeních učitel nebo pedagogická rada.
5. Úřední hodiny v kanceláři školy jsou pro žáky v době hlavní přestávky.
6. Třídní knihy a žákovské knížky jsou vedeny v elektronické podobě.

Čl. 2

Práva a povinnosti žáků školy a jejich zákonných zástupců, vztahy žáků školy a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy

Práva žáků

1. Žák má právo na vzdělání v souladu s výše uvedeným zákonem a v rámci výuky na bezplatné užívání učeben, odborných učeben, školní knihovny, přístrojové a výpočetní techniky, tělovýchovných zařízení a učebních pomůcek, včetně učebnic.
2. Žák má právo se podle svého zájmu a schopností účastnit odborné a jiné činnosti školy, která vede k rozvoji jeho osobnosti.

3. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami a žák nadaný má právo na vzdělávání způsobem, který odpovídá jeho speciálním vzdělávacím potřebám nebo jeho nadání a na speciální péči v rámci možností školy.
4. Žák má právo vyjadřovat svobodně svoje názory v záležitostech, které se ho týkají při dodržování pravidel slušné komunikace, má právo vznášet dotazy a má právo na své dotazy obdržet odpověď.
5. Žáci, kteří nejsou státními občany ČR a pobývají na území ČR oprávněně, mají rovný přístup ke vzdělávání jako žáci, občané ČR, a to v souladu s platnými vyhláškami.
6. Každý žák školy má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
7. Žák má právo na rovné zacházení a přístup ke vzdělání bez ohledu na to, jaké je rasy nebo národnosti.
8. Domnívá-li se žák, že pokyn nebo příkaz pedagogického pracovníka je v rozporu se zásadami školního řádu, je oprávněn si stěžovat ředitelce školy. Každý žák má právo svobodně vyjádřit svůj názor a své mínění ke všem otázkám, které se ho týkají. Činí tak vždy slušným způsobem. Tento názor je třeba brát v úvahu, případně řešit.
9. Každý žák školy má právo obrátit se se svým problémem na učitele, výchovnou poradkyni, školního metodika prevence nebo vedení školy.
10. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
11. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
12. Žák má právo na ochranu před vměšováním a zasahováním do svého soukromí, do korespondence a na ochranu před nezákonnými útoky na svoji pověst.
13. Žák má právo být chráněn před jakoukoliv formou nevhodného zacházení a nesmí být podroben nepřiměřenému trestání. Má právo na ochranu před používáním návykových látek (drogy a podobně), před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
14. Žák má právo na přiměřený odpočinek a oddechové činnosti odpovídající jeho věku.
15. Žák má právo na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek v průběhu jednoho dne.

Práva žáků a jejich porušování je ze strany školy řešeno na úrovni jednání pedagogické rady ředitelkou školy. O závěrech je informován žák a jeho zákonný zástupce.

Práva zákonných zástupců nezletilého žáka

1. Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte. O prospěchu žáka a o jeho chování jsou informování třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
    a) průběžně prostřednictvím žákovské knížky (elektronická podoba)
    b) v rámci třídních schůzek
    c) případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
2. V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
3. Volit a být volen do školské rady.
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona.
6. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.
7. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka (§ 52 odst. 4 zákona 561/2004 Sb.).

Základní povinnosti žáka

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád, vnitřní řád ŠD a ŠK, vnitřní řád ŠJ, provozní řád školy a ŠJ a předpisy a

pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.

3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
4. Pilně se učit, být ukázněný a svědomitě plnit všechny úkoly uložené mu vyučujícími. Získávat návyky sebevzdělání a co nejlépe se připravovat na další studium a své budoucí povolání.
5. Žák je povinen se řádně připravovat na vyučování, nosit školní pomůcky a vypracované domácí úkoly, pokud jsou vyučujícím zadány. Domácí úkoly slouží především k procvičení a zopakování látky probrané ve škole. Podpisem domácího úkolu rodič neručí za jeho správnost.
6. Ve styku s pracovníky školy používat oslovení „paní ředitelko“, „paní zástupkyně“, paní učitelko“, „pane učiteli“, „paní vychovatelko“, „pane školníku“, „paní uklízečko“, „paní kuchařko“ apod.
7. Zdravit ve škole všechny dospělé osoby pozdravem „dobrý den". Ve třídě zdraví povstáním při zahájení a ukončení každé hodiny.
8. Respektovat pokyny všech vyučujících, vychovatelek ŠD a ostatních zaměstnanců školy.
9. Přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečen, vhodně a čistě upraven.
10. Dodržovat vyučovací dobu. Se zazvoněním na vyučovací hodinu být na svém místě ve třídě, během vyučovací doby neopouštět učebnu a školní budovu bez souhlasu vyučujícího. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodiče nebo jiné pověřené dospělé osoby.
11. Po zvonění sedět ve své lavici. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí služba jeho nepřítomnost v kanceláři školy.
12. Do vyučování si nosit učebnice a funkční školní potřeby podle rozvrhu hodin a podle pokynů vyučujících.
13. Chovat se slušně a přátelsky ke svým spolužákům a mladším žákům být dobrým příkladem v chování i v kulturnosti vyjadřování.
14. Dodržovat všechna pravidla hygieny, bezpečnosti práce a protipožární opatření. Chovat se tak, aby neohrozil své zdraví a zdraví svých spolužáků zejména při praktických činnostech (TV, laboratorní cvičení apod.).
15. Onemocní-li žák nebo některá z osob, se kterou bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí zákonní zástupci tuto skutečnost neprodleně třídnímu učiteli nebo vedení školy. Tento žák se může účastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.
16. Žák je povinen na začátku školního roku sdělit třídnímu učiteli údaje do matriky (to je jméno a příjmení, RČ, státní občanství, adresu svého trvalého bydliště, jméno, příjmení a adresu bydliště svých rodičů, dále telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání i domů atd. v souladu s § 28 odst. 2 a 3 školského zákona v platném znění). Každou změnu je povinen žák nahlásit třídnímu učiteli do tří dnů od platnosti změny.
17. Šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. Každé poškození nebo závadu hlásit třídnímu učiteli.
18. Ztráty věcí hlásit neprodleně svému třídnímu učiteli. Dbát na dostatečné zajištění svých věcí, ztráty z neuzamčených místností a z neuzamčených šaten pojišťovna nehradí.
19. Nalezené věci odevzdat v kanceláři školy, třídnímu učiteli nebo školníkovi.
20. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za čistě umytou tabuli během vyučování a dostatečné množství křídy ve třídě.
21. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti je žák povinen hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících nebo kterémukoliv zaměstnanci školy.
22. O malých přestávkách se žáci převážně zdržují ve své třídě. Třídu opouštějí pouze se souhlasem vyučujícího, resp. pedagogického dozoru.
23. O velké přestávce mohou žáci využívat prostory školní knihovny, chodeb, popřípadě jiné určené prostory. Zde se řídí pokyny pedagogických dozorů a zaměstnanců školy.
24. Do tělocvičny a odborných učeben nevstupují žáci bez vědomí pedagogů. Při odchodu na TV a do odborných učeben nebo po ukončení těchto hodin se řídí pokyny příslušného vyučujícího.
25. V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
26. Po skončení výuky odvádí žáky vyučující až do prostoru šaten. Zde si žák odloží aktovku do **své šatní uzamykatelné skříňky** a následně odchází na oběd do školní jídelny.
27. Nedochází-li žák na oběd, převlékne se, šatnu opouští **a zodpovídá za uzamčení své skříňky.**

28. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy, nečeká v šatně na nepovinné předměty ani na odpolední výuku.
29. Bude-li žák čekat na odpolední výuku ve škole, bude tak činit pouze v místnosti k tomuto účelu určené.
30. Na školních exkurzích, výletech a podobných akcích organizovaných školou je žák povinen se řídit pokyny pedagogického pracovníka, popřípadě jiné osoby pověřené dozorem a bez jeho souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.

Základní povinnosti zákonných zástupců nezletilého žáka

1. Zajistit, aby žák docházel do školy řádně, pravidelně a včas.
2. Na vyzvání ředitelky školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3, školský zákon v platném znění (údaje do školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a neprodleně rovněž změny v těchto údajích.
6. Zákonný zástupce žáka je podle ustanovení občanského zákoníku povinen nahradit škody způsobené na inventáři a zařízení školy, pokud je škoda zaviněna nedbalostí nebo nevhodným chováním žáka.

Vzájemné vztahy žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a s ostatními zaměstnanci školy

1. Komunikace a vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky a žáky i pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci nezletilých žáků se odehrávají na základě slušnosti, vzájemného respektu, tolerance, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Nejsou přípustné žádné urážky, ponižování, zesměšňování a vulgární vyjadřování.
2. Komunikace a vzájemné vztahy mezi ostatními pracovníky školy a žáky i ostatními pracovníky školy a zákonnými zástupci nezletilých žáků se odehrávají na základě slušnosti, vzájemného respektu, tolerance, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Nejsou přípustné žádné urážky, ponižování, zesměšňování a vulgární vyjadřování.
3. Žáci respektují pokyny pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy.
4. Každý žák se podle svých schopností a sil snaží přispívat k tomu, aby vzájemné vztahy mezi žáky a pedagogickými pracovníky i ostatními zaměstnanci školy a mezi žáky navzájem byly vytvářeny na základě vzájemného respektu a tolerance.
5. Pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy, žáci i zákonní zástupci žáků se snaží přispívat k tomu, aby ve škole vládla klidná a přátelská atmosféra, aby se všichni ve škole cítili příjemně a bezpečně.
6. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,…) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
7. Porušování základních společenských norem, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům i ostatním žákům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Čl. 3
Provoz a vnitřní režim školy

Provoz školy

1. Provoz školy začíná v 6,30 hodin a je ukončen v 17,00 hodin a je dán provozním řádem základní školy, kde je podrobně specifikován. Zahrnuje provozní řád ZŠ (rozpis přestávek viz níže), provozní řád školní družiny, provozní řád školního klubu a provoz školní jídelny.
2. Rozpis vyučovacích hodin a přestávek:

Hodina	Vyuč. hodina	Přestávka
0.	07,00 – 07,45	07,45 – 08,00
1.	08,00 – 08,45	08,45 – 08,55
2.	08,55 – 09,40	09,40 – 09,50
3.	09,50 – 10,35	10,35 – 10,55
4.	10,55– 11,40	11,40 – 11,50
5.	11,50 – 12,35	12,35 – 12,45
6.	12,45 – 13,30	13,00 – 13,35
7.	13,35 – 14,20	14,20 -14,25
8.	14,25 – 15,10	15,10– 15,15
9.	15,15 – 16,00	

Docházka do školy

1. Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin.
2. Před vyučováním čeká žák před budovou školy. Vchod a vestibul zůstávají volné. Do budovy žáci vstupují v 7,40 hodin.
3. Budova školy se zamyká v 7,55 hodin.
4. Žáci se přezují do domácí obuvi, venkovní obuv a venkovní oděv (bundu, čepici atd.) uloží v šatní skříňce, která je každému žákovi přidělena na začátku školního roku, skříňku si uzamknou a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Do 7,55 hodin musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku.
5. Nepřítomnost žáka ve vyučování jsou povinni zákonní zástupci žáka omluvit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka písemně nebo telefonicky, po návratu žáka do školy písemně prostřednictvím e-ŽK.
6. Při podezření na neomluvenou absenci nebo při častých absencích žáka si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat potvrzení lékaře. Potvrzení od lékaře předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.
7. Nemůže-li se žák účastnit vyučování z předem známých důvodů, předloží svému třídnímu učiteli písemnou žádost rodičů o uvolnění z vyučování. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující, na dva dny třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy.
8. V případě reprezentace školy (sportovní, kulturní, společenská) uvolňuje žáka ředitelka školy na základě prezenční listiny (soupisky), kterou předkládá ředitelce k podpisu učitel pověřený danou akcí. Seznam uvolňovaných žáků s příslušným názvem a termínem akce předkládá ředitelce pověřený učitel.
9. V případě, že zákonní zástupci chtějí ze závažných důvodů uvolnit žáka během vyučování (odchod k lékaři a podobně), může být žák uvolněn jen na základě písemné žádosti rodičů (příslušný formulář na webu školy) a propustky vystavené třídním učitelem. Ve formuláři „Žádost o uvolnění v průběhu vyučování“ zákonný zástupce vyplní rovněž způsob opouštění školy.

10. V případě náhlé nevolnosti nahlásí žák tuto skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy, ten informuje rodiče a popřípadě odchází pověřená osoba se žákem k lékaři. V tomto případě si žáka přebírá zákonný zástupce osobně vždy.
11. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
12. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemnou žádost zákonného zástupce obsahující písemné doporučení registrujícího lékaře (praktického lékaře pro děti a dorost). Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák z TV uvolněn na písemnou žádost zákonného zástupce bez náhrady.
13. Pokud je žák nepřítomen na více než 20% hodin výuky, může vyučující požadovat přezkoušení žáka. Je-li žák nepřítomen na více než 30% hodin výuky, může ředitelka školy nařídit přezkoušení žáka (komisionální zkouška) nebo rozhodne o dalším postupu.

Akce školy

1. O mimořádných akcích ve škole (Mazurská olympiáda, besídky, kulturní a sportovní akce, třídní schůzky a podobně) a o akcích školy konaných mimo areál školy informují příslušní učitele zákonné zástupce předem prostřednictvím ŽK, notýsku nebo na webových stránkách školy.
2. Při akcích konaných mimo areál školy, kdy místem pro shromáždění žáků není areál školy, je povinností příslušného pedagoga oznámit zákonnému zástupci žáka místo a čas shromáždění žáků a skončení akce nejméně 2 dny předem.

Chování ve školní jídelně

1. Ve školní jídelně se žák chová ukázněně, dodržuje hygienická a společenská pravidla stolování.
2. Dbá pokynů dozírajících učitelů, vychovatelek a ostatních zaměstnanců školy a školní jídelny.
3. Žák šetří zařízení a vybavení jídelny, hradí svévolně způsobené škody. Po obědě po sobě uklidí použité nádobí.
4. Ostatní pokyny dodržuje v souladu s provozním řádem a vnitřním řádem školní jídelny při ZŠ.

Chování ve školní družině (ŠD), ve školním klubu (ŠK) a v kroužcích

1. Chování žáků v ŠD, v ŠK a školních kroužcích se řídí školním řádem a vnitřním řádem školní družiny a školního klubu.

Žákům je zakázáno

1. Vstupovat do sborovny, kabinetů a ředitelny školy bez vyzvání zaměstnance školy.
2. V době mimo vyučování se zdržovat v prostorách školy a na školním hřišti bez dozoru pedagogického pracovníka.
3. Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.
4. Jakýmkoliv způsobem poškozovat učebnice i veškerý majetek školy. Vzniklou škodu je zákonný zástupce žáka povinen uhradit (viz níže).
5. Manipulovat v sešitech, v písemných pracích, popřípadě v žákovské knížce s údaji, které zapsal a podepsal vyučující.
6. Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení v době pobytu ve škole je žákům zakázáno. Žák po příchodu do školy vypne zvukové signály mobilního telefonu, popř. jiného elektronického zařízení a před začátkem 1. vyučovací hodiny ho za přítomnosti vyučujícího uloží do uzamykatelné skříňky na mobilní telefony, která je umístěna v kmenové třídě žáka. Skříňku uzamyká učitel.
7. Využití mobilního telefonu lze pouze se souhlasem vyučujícího k povoleným činnostem.
8. Je zakázáno pořizovat audiovizuální záznamy z jakéhokoli zařízení.
9. Opakované nedodržování těchto opatření bude považováno za závažné porušení školního řádu a žákovi může být uděleno výchovné opatření.
   Omezení používání mobilních telefonů při vyučování koresponduje s právem žáka na vzdělávání podle § 21 odst. 1 písm. a) školského zákona, které předpokládá, že nebude při vyučování rušen, i s povinností žáků řádně se vzdělávat, v souladu s § 22 odst. 1 písm. a)

školského zákona. Dalším důvodem může být snaha zajistit zákonem zaručené právo jiných žáků či zaměstnanců školy na ochranu osobnosti, resp. na ochranu jejich soukromí podle § 81 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

10. V případě, kdy potřebují žáci telefonicky kontaktovat své rodiče nebo naopak rodiče své dítě, využijí kontaktování prostřednictvím telefonů v sekretariátu školy, vychovatelek školní družiny, popř. požádají svého třídního učitele o možnost telefon použít.
11. Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení na akcích pořádaných školou se řídí rozhodnutím třídních učitelů či učitelů akci pořádající. Učitelé o těchto pravidlech budou zákonné zástupce informovat v rámci informace o akci.
12. Žákům je ve škole přísně zakázáno fotografování a natáčení audio i video záznamů žáků a zaměstnanců školy, pořizování fotografií a videí ze školy, jejich zveřejňování na internetu apod.
13. Je zakázáno používat sluchátka různých typů přehrávačů v průběhu vyučovacích hodin a pohybovat se se sluchátky v uších (na uších) po prostorách školy, a to i v průběhu přestávek.
14. Je zakázáno hrát o přestávkách s míčem či víčkem a podobně kopanou či jiné hry, a to ve všech prostorách školy.
15. Nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky a drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
16. Žákům je přísně zakázáno ve všech prostorách školy manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením a školním zařízením bez dozoru učitele.
17. Žákům se zakazuje ve všech prostorách školy a mimo školu při činnostech organizovaných školou vnášet, držet, distribuovat, prodávat, zneužívat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť.
18. Žákům se zakazuje vnášení a konzumace energetických nápojů, nealkoholického piva a kávy.
19. Žákům se zakazuje vnášení a používání všech zbraní, a to i jejich atrap a napodobenin.
20. Žákům se zakazuje vnášení a používání pyrotechniky, zapalovačů, a to i jejich napodobenin.
21. Je přísně zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožování psychiky a zdraví ostatních žáků včetně duševního nebo fyzického šikanování ostatních žáků školy a vyžadování na nich pod pohrůžkou různé služby, předměty, popř. peníze.
22. Žákům je přísně zakázáno otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
23. Žákům je přísně zakázáno opouštět svévolně budovu školy během vyučování.

Čl. 4

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žák je povinen dbát o své zdraví a dodržovat pravidla hygieny.
2. Škola dodržuje předpisy související s BOZP, PO a CO.
3. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví provádí třídní učitel na začátku školního roku. Žáky seznámí zejména:
    a) se školním řádem,
    b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, ve školní jídelně, na chodbách, na schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy, při příchodu do školy a o chování na veřejných komunikacích,
    c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
    d) s postupem při úrazech,
    e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě vzniku požáru.
4. Dozor nad žáky zajišťují zaměstnanci školy, z nich je minimálně jeden pedagogickým zaměstnancem.
5. Při akcích konaných mimo areál školy připadá na jeden dozor nad žáky maximálně 25 žáků.
6. Žáci nemanipulují bez svolení učitele s pomůckami ve třídě a pracovnách a dodržují řád učeben, odborných učeben, tělocvičny a školního hřiště.
7. Žákům je přísně zakázáno ve všech prostorách školy manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením, rozvody plynu a školním zařízením.
8. Z bezpečnostních důvodů je žákům přísně zakázáno otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

9. Při výuce v tělocvičně, na venkovním hřišti a v odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané jejich vnitřním řádem.
10. Vyučující příslušného předmětu jsou povinni s těmito předpisy seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
11. Při výuce či jiných akcích konaných mimo budovu školy a při přecházení na ně i návratu z nich se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti.
12. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě, plavecký výcvik a podobně platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
13. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli, někomu z vyučujících nebo kterémukoliv zaměstnanci školy.
14. Pedagogický pracovník, popřípadě jiný zaměstnanec, zjistí rozsah a typ poranění, zajistí první pomoc, zavolá lékařskou službu nebo zajistí doprovod dospělou osobou k lékaři.
15. O úrazu žáka informuje jeho zákonného zástupce bez zbytečného odkladu a požádá ho o převzetí dítěte.
16. O každém úrazu jsou informovány ředitelka školy i zástupci ředitelky.
17. Každý úraz se neprodleně eviduje do Knihy úrazů.
18. V Knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
19. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Ochrana před rizikovým chováním

1. Podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu **rizikového chování** průběžně sledují všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, ale i ostatní zaměstnanci školy, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
3. Při výskytu šikany postižení žáci nebo svědci tuto skutečnost nahlásí okamžitě školnímu metodikovi prevence, výchovnému poradci, učiteli nebo vedení školy.
4. Při zjištění, že některý ze žáků užívá, přenáší nebo nabízí návykové látky, je povinností každého neprodleně toto oznámit vedení školy, školnímu metodikovi prevence nebo jinému učiteli.
5. Při podezření na užívání návykových látek budou okamžitě kontaktováni zákonní zástupci žáka, případně další orgány.
6. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných příslušnou legislativou včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
7. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáka, u kterého bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
8. Projevy **ubližování,** šikanování mezi žáky, tj. **fyzické i psychické** násilí **(včetně kyberšikany)**, omezování osobní svobody, ponižování, diskriminace cizinců, projevy rasismu a podobně, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy zváží možnost dalších výchovných opatření u žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce, popřípadě OSPOD MČ Prahy 8 a Policii ČR.
9. **Bod č. 8 se vztahuje i na ochranu pedagogů a ostatních zaměstnanců školy před fyzickým a psychickým násilím.**

10. Neomluvenou absenci projednají třídní učitelé, popř. vedení školy či výchovná komise, se zákonnými zástupci žáka. Za neomluvené hodiny se uděluje příslušné kázeňské opatření (důtka ŘŠ, snížená známka z chování). Žáci s 10 neomluvenými hodinami jsou nahlášeni na OSPOD MČ Prahy 8.

Čl. 5
Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. K veškerému majetku školy (nábytek, pomůcky, učebnice, hry, knihy, sportovní náčiní, PC atd. – dále jen „majetek“) se žáci chovají ohleduplně a šetrně, jsou povinni ho chránit před poškozením.
2. Žák je povinen chránit před poškozením či ztrátou učebnice, sešity i žákovskou knížku v listinné podobě.
3. Při ztrátě učebnic, zakoupí žák (jeho zákonný zástupce) nové, při jejich poškození uhradí částku předepsanou školou.
4. Každé poškození nebo ztrátu majetku jsou žáci povinni neprodleně nahlásit.
5. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.
6. Pedagogičtí pracovníci ani ostatní zaměstnanci školy za cennosti, které si žák přináší do školy z domova (zlaté řetízky, náušnice, mobilní telefony, kola, koloběžky ap.), nenesou odpovědnost.
7. Žáci si půjčují majetek školy pouze s vědomím pedagogických pracovníků nebo ostatních zaměstnanců školy, po ukončení činnosti vše vrací zpět na určené místo.
8. Žáci udržují prostor a vybavení školy v čistotě a pořádku.
9. Žákům je přísně zakázáno úmyslné ničení nebo zcizení majetku školy, ŠD, ŠK, ŠJ nebo majetku spolužáků.
10. Při úmyslném poškození majetku žákem může být po zákonných zástupcích požadováno finanční odškodnění, materiální náhrada, event. poškozený majetek zákonný zástupce žáka opraví.
11. Při úmyslném poškození majetku školy, ŠD, ŠK nebo ŠJ bude při projednání přestupku a případném udělení výchovného opatření postupováno v souladu se školním řádem.

Čl. 6
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka

a) Pravidla hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Každé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání a při přestupu žáka do jiné ZŠ.
4. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.
5. Do vyššího ročníku postoupí žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

8. Žák, který je na základě řádně doložené žádosti rodičů uvolněn ředitelkou školy z některého předmětu, má na vysvědčení v tomto předmětu slovo „uvolněn“;
9. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
10. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2 školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
11. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
12. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
13. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu a v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
14. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
15. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
16. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně a přiměřeně náročně.

b) Pravidla pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování řádu školy během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
4. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

c) Pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Posiluje se jím sebeúcta a sebevědomí žáků.
2. Při školní práci vede učitel žáka k tomu, aby svoje výkony a výsledky komentoval.
3. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
    a) co se mu daří,
    b) co mu ještě nejde,
    c) jak bude pokračovat dál,
    d) co ho motivuje k dobrým výsledkům a naopak.

d) Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a učebními osnovami se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
    - 1 – výborný
    - 2 – chvalitebný
    - 3 – dobrý
    - 4 – dostatečný
    - 5 – nedostatečný
    - uvolněn(a) – je-li z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn
    - nehodnocen(a) – není-li možné žáka hodnotit z některého nebo ze všech předmětů na konci prvního nebo druhého pololetí ani v náhradním termínu

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
    a) předměty s převahou teoretického zaměření,
    b) předměty s převahou praktických činností,
    c) předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

3. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci.

e) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.
2. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu a učebních osnov hodnotí:
    a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
    b) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
    c) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
    d) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
    e) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
    f) kvalita výsledků činností,
    g) osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se

projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

f) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

1. Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.
2. Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu a učebních osnov se hodnotí:
    a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
    b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
    c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
    d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
    e) kvalita výsledků činností,
    f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
    g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
    h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
    i) obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje

předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

g) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

1. Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.
2. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
3. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu a učebních osnov hodnotí:
    a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
    b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
    c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
    d) kvalita projevu,
    e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
    f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,

g) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a
dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

h) Celkové hodnocení prospěchu a chování žáka na vysvědčení

1) Celkové hodnocení prospěchu žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

Prospěl(a) s vyznamenáním – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

Prospěl(a) – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

Neprospěl(a) – je-li v některém z povinných předmětů stanovených školní vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

Nehodnocen(a) – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

2) Stupně hodnocení chování

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
    - 1 – velmi dobré
    - 2 – uspokojivé
    - 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)
Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)
Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Poznámka:
Základní přehled méně závažných přestupků a přestupků závažných je uveden níže v bodu „Výchovná opatření“.

ch) Pravidla pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy v souladu se školním řádem.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. V případě použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům i k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou.

i) Pravidla pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Pravidla pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

j) Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
    a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
    b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
    c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
    d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými školním vzdělávacím programem a učebními osnovami,
    e) analýzou různých činností žáka,
    f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
    g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení.
3. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
4. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen v případě, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě PPP.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.
6. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
7. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a také praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.
8. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, žákům a bez zbytečného odkladu také prokazatelným způsobem zákonným zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
9. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
10. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do přílohy třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
11. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...).
12. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá příslušný učitel tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
13. Na konci každého pololetí zapíše vyučující známky do třídního katalogu v programu Bakaláři. Do katalogu jsou zapisovány také udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
14. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin. V případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami uschovávají vyučující tyto práce až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
15. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
    a) neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
    b) žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
    c) účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo,
    d) zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné,
    e) před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
    f) prověřování znalostí učitel provádí až po dostatečném procvičení učiva.

16. Třídní učitelé ve spolupráci s výchovným poradcem jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikaci žáka a způsobu získávání podkladů ke klasifikaci. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů v pedagogické radě.

k) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází z jeho speciálních vzdělávacích potřeb a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se tyto potřeby projevují, a to na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení lze užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se upřednostňuje širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy, při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených registrujícím lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

l) Pravidla hodnocení žáků, kteří nejsou občany České republiky

1. Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany České republiky a plní v ČR povinnou školní docházku, se za závažnou souvislost, která výrazně ovlivňuje výkon žáka, považuje dosažená úroveň zvládnutí českého jazyka.

m) Pravidla hodnocení žáků, kteří plní povinnou školní docházku podle § 38, odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění platných předpisů

1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky nebo plní povinnou školní docházku mimo území České republiky formou individuální výuky bude hodnocen v souladu s §18 vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění platných předpisů a v souladu s řádem školy – komisionální přezkoušení.
2. Žák, který plnil povinnou školní docházku v zahraničí, v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, bude ředitelkou školy zařazen do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek nebo podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením nebo po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Komisionální přezkoušení

1. Komisionální přezkoušení se koná v těchto případech:
    a) má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí (netýká se hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření),
    b) při konání opravné zkoušky,
    c) na žádost zákonného zástupce žáka, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky nebo plní povinnou školní docházku mimo území České republiky formou individuální výuky,
    d) při vysoké absenci žáka může ředitelka školy nařídit komisionální přezkoušení.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
    - **předseda**, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

- **zkoušející učitel,** jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, nebo jiný vyučující daného předmětu,
- **přísedící,** kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem a učebními osnovami pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem nebo učebními osnovami.
8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají žáci devátého ročníku a žáci, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
2. Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
3. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
5. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
6. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
7. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:
   - *Žák vykonal dne …… opravnou zkoušku z předmětu ……s prospěchem …… .*
8. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který se nedostavil na opravnou zkoušku:
   - *Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu …… zůstává nedostatečný.*

<u>Výchovná opatření</u>

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly (pochvala třídního učitele, pochvala ředitelky školy) nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.
2. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
4. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit:
   a) napomenutí třídního učitele (NTU),
   b) důtku třídního učitele (DTU),
   c) důtku ředitele školy (DŘŠ),
   d) sníženou známku z chování.

5. Za méně závažné přestupky jsou udělovány NTU, DTU. Mezi méně závažné přestupky jsou považovány **neopakující se**:
    a) neomluvené pozdní příchody do výuky,
    b) nekázeň v hodinách a o přestávkách,
    c) nevhodné chování, jak při vyučování, tak i o přestávkách,
    d) zapomínání pomůcek,
    e) neodevzdání nebo používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení během pobytu ve škole,
    f) používání sluchátek různých typů přehrávačů v průběhu vyučovacích hodin a pohybování se se sluchátky v uších po prostorách školy, a to i v průběhu přestávek,
    g) zapomínání přezůvek – nepřezouvání se,
    h) zapomínání cvičebního úboru,
    i) používání koloběžek, prken, kolečkových bot a podobně v budově školy
    j) jiné méně závažné přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování.

6. Za závažné přestupky je po projednání v pedagogické radě udělena DŘŠ, popř. snížená známka z chování na konci pololetí. Mezi závažné přestupky jsou považovány:
    a) podvod, falšování známek a podpisů, lhaní,
    b) vulgární vyjadřování
    c) **fyzické i psychické ubližování,** šikanování **spolužáka/ů, učitele/ů nebo dalších zaměstnanců školy**, projevy rasismu,
    d) nepovolený odchod ze školy,
    e) neomluvené hodiny 1 – 6 hodin DŘŠ (1 den), 7 a více hodin (1 týden) 2. st. z chování, více než týden 3. st. z chování.
    f) kyberšikana, to je např. fotografování a natáčení audio i video záznamů žáků a zaměstnanců školy na mobilní telefony a jiná optická zařízení s cílem následně zesměšnit nebo ponížit určitou osobu, pořizování fotografií a videí ze školy a jejich zveřejňování na internetu apod.
    g) úmyslné ničení majetku školy nebo spolužáků, krádež,
    h) chování ohrožující bezpečnost a zdraví sebe sama i spolužáků (otevírání oken bez dozoru učitele, vyklánění se z oken, strkání se na schodech a podobně),
    i) používání nebo distribuce návykových látek (cigarety, alkohol, drogy, léky, **včetně el. cigaret, žvýkacího a zahřívaného tabáku**),
    j) **stále se opakující** neplnění povinností žáka (neomluvené pozdní příchody do výuky, nekázeň a nevhodné chování při vyučování i o přestávkách, zapomínání pomůcek, neodevzdání nebo používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení během pobytu ve škole včetně nevypnutí signálů, používání sluchátek různých typů přehrávačů v průběhu vyučovacích hodin a pohybování se se sluchátky v uších po prostorách školy, a to i v průběhu přestávek a další),
    k) jiné závažné přestupky po projednání v pedagogické radě.

7. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky ředitelce školy.

8. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka **prostřednictvím e ŽK i v papírové podobě. Zákonný zástupce žáka dokument podepíše a vrátí ho škole k založení do dokumentace žáka.**

9. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky zaznamenává třídní učitel v dokumentaci školy.

Důležité telefony:

➢ Tísňová linka:	112	Záchranná služba:	155
➢ Hasiči:	150	Policie:	158

Školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 29. 8. 2025 a školskou radou dne 26. 8. 2025. Nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025 a zároveň ruší účinnost školního řádu platného od 1. 9. 2023.

Mgr. Iva Červeňanská
ředitelka školy